

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Заславский детский сад
(МКДОУ Заславский детский сад)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКДОУ Заславский детский сад
(протокол от 25.08.2022 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
Заславский детский сад
Л.А. Цыцарева
Приказ № 45 от 26.08.2022

ГODOBOЙ ПЛАН
***Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
Заславский детский сад
на 2022 – 2023 учебный год***

д. Заславская

2022 г.

Содержание

Введение.....	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5
1.1. Работа с воспитанниками	5
1.1.2. Праздники	6
1.1.3. Выставки и конкурсы.....	7
1.1.4. Проектная деятельность педагогов с детьми.....	8
1.2. Работа с семьями воспитанников	8
1.2.1. Общие мероприятия.....	8
1.2.2. Родительские собрания.....	9
1.3. Взаимодействие детского сада с общественными организациями.....	10
1.3.1. План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы	10
1.3.2. Перспективный план работы с заинтересованными организациями	11
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	12
2.1. Нормотворчество.....	12
2.1.1. Разработка, обновление локальных, распорядительных актов и служебных документов.....	12
2.1.2. Организационные мероприятия.....	12
2.2. Методическая деятельность	13
2.2.1. Консультации для педагогических работников	13
2.2.2. Семинары для педагогических работников	13
2.3. Инновационная деятельность в ДОУ	13
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	15
3.1. Работа с кадрами	15
3.1.1. Аттестация педагогических работников.....	15
3.1.2. Повышение квалификации педагогических работников.....	15
3.1.3. Самообразование.....	15
БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ.....	19
4.1. Безопасность	19
4.1.1. Антитеррористическая защищенность.....	19
Приложения	26
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	27

Введение

Общая информация о МКДОУ Заславский детский сад

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Заславский детский сад (далее ДОУ) расположено по адресу: Иркутская область, Балаганский район, д. Заславская, ул. Гагарина, д. 17.

Телефон: 8(39548) 41-128.

Эл. почта: tsytsareva.t@yandex.ru

Режим работы ДОУ: пятидневная рабочая неделя, 10-ти часовой рабочий день с 8.00 до 18.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 7942 серия 38Л01 от 17.06.2015 г. выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области. Срок действия лицензии - бессрочная.

Педагогический состав:

№ п/п	Должность	ФИО	Стаж педагогической работы	Образование
1	Заведующий	Цыцарева Л.А.	11 лет	высшее
2	Воспитатель	Москалёва Н.В.	27 лет	среднее специальное
3	Воспитатель	Кажура Л.В.	20 лет	среднее специальное
4	Воспитатель	Зубова А.Г.	10 лет	высшее
5	Музыкальный руководитель;	Михалева Ю.Д.	10 лет	среднее специальное

МКДОУ Заславский детский сад функционирует с 19 января 2012 года. Проектная мощность ДОУ - 35 воспитанников, списочный состав - 25 человек. В ДОУ функционирует 2 разновозрастные группы общеразвивающей направленности (таблица 1).

Таблица 1.

№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1	1-я разновозрастная группа	от 1,5 до 4,5 лет	1	10
2	2-я разновозрастная группа	с 4,5 до 8 лет	1	15
	ИТОГО:		2	25

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее - Образовательная программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384) и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением федерального УМО по общему образованию, протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15).

Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые

обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Целью образовательного процесса ДООУ является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых.

Ведущие цели Образовательной программы - создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Цели и задачи детского сада на 2022/2023 учебный год

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- организовать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, муз. руководитель
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Воспитатели
Календарь образовательных событий на 2022 - 2023 учебный год.	В течение года	Воспитатели, муз. руководитель
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, муз. руководитель
Разработка направлений и форм взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания дошкольников	В течение года	Заведующий, педагоги ДОУ
Формирование у воспитанников эмоционально-ценностное отношение к истории, культуре и традициям малой Родины и России средствами музейной педагогики, физической культуры;	В течение года	Педагоги ДОУ
Организация работы с семьей в процессе патриотического воспитания дошкольников;	В течение года	Педагоги ДОУ
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию.	В течение года	Заведующий
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с введением нового ФГОС НОО	Сентябрь	Воспитатели подготовит. группы
Проверить основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации.	Сентябрь	Заведующий
Оформление групп дидактическими и наглядными	Октябрь	Воспитатели

материалами для создания насыщенной образовательной среды		
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	В течение года	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ООП ДОО	Май–август	Воспитатели,
Оздоровительная работа		
Досуг - поход «Путешествие с Незнайкой»	Сентябрь	Воспитатели, муз. руков.
Практическое занятие по пожарной безопасности	Октябрь	Воспитатели
Театральное представление по ПДД «Колобок и дорожные знаки»	Октябрь	Воспитатели, муз. руков.
Спортивный праздник «Зимние радости»	Декабрь	Воспитатели
Святочные вечера. (музыкально - спортивное развлечение)	Январь	Воспитатели
Флеш-моб посвященный Дню защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, муз. руководит.
Спортивное развлечение «Широкая масленица»	Март	Воспитатели, муз. руководит.
Спортивное развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков»	Апрель	Воспитатели, муз. руководит.
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
Квест - игра «Путешествие в страну Знаний»	Сентябрь	Воспитатели, муз.

		руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, муз. руководитель
«Осень – золотая пора» - утренники по группам	Октябрь	Воспитатели, муз. руководитель
«Мама, мамочка!» (ко дню матери)	Ноябрь	Воспитатели, муз. руководитель
Викторина по ПДД «Вопросы инспектора Мигалкина»	Декабрь	Воспитатели
Новый год и Рождество (утренники)	Декабрь	Воспитатели, муз. руководитель
Рождественские встречи «Прощание с елкой»	Январь	Воспитатели, муз. руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, муз. руководитель
«Подарим маме праздник» Международный женский день	Март	Воспитатели, муз. руководитель
День смеха в детском саду	Апрель	Воспитатели, муз. руководитель
Развлечение «Дорога в космос»	Апрель	Воспитатели, муз. руководитель
Тематический досуг «Добрый злой огонь»	Апрель	Воспитатели
Участие в мероприятиях и акциях, посвященных Дню Победы	Май	Воспитатели, муз. руководитель
Выпускной бал «До свиданья, детский сад»	Май	Воспитатели, муз. руководитель
«День защиты детей» (развлечение)	Июнь	Воспитатели, муз. руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставка рисунков «Краски лета»	Сентябрь	Воспитатели
Выставка декоративно - прикладного творчества «Осень бывает разная.»	Октябрь	Педагоги
Конкурс чтецов	Ноябрь	Воспитатели

Конкурс рисунков «Лучше мамы в мире нет»	Ноябрь	Воспитатели
Конкурс «Лучшее новогоднее оформление группы»	Декабрь	Воспитатели
Творческий конкурс поделок «Зимние радости»	Январь	Воспитатели
Выставка газет «Лучше папы друга нет»	Февраль	Воспитатели
Выставка рисунков «Цветы для мамочки моей»	Март	Воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Воспитатели
Муниципальные		
Согласно планов МКУ Методический центр и РМО	В течение года	Заведующий, воспитатели

1.1.4. Проектная деятельность педагогов с детьми

№ п/п	Название проекта	Ответственный	Сроки выполнения
1	«Сказка нас учит говорить» (мл. гр.)	Кажура Л.В.	Октябрь - апрель
2	«Осенние посиделки	Михалева Ю.Д.	Октябрь
3	«Дружба - это чудо!»	Зубова А.Г.	Октябрь
4	«Знатоки времени»	Москалёва Н.В.	В течение года

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Заведующий, педагоги
2	Составление перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2022–2023 учебный год	Сентябрь	Заведующий, педагоги,
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников		
3.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	Педагоги групп
3.2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Педагоги групп
4	Нормативно-правовое обеспечение		
4.1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОУ. Заключение	По мере поступления в	Заведующий

	договоров с родителями (законными представителями)	ДОУ	
5	Наглядная педагогическая агитация		
5.1	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по тематике)	Ежемесячно	Педагоги
5.2	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Педагоги групп
5.3	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	По плану	Заведующий, педагоги
5.4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Педагоги групп
5.5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Заведующий, педагоги групп
5.6	Консультации с родителями подготовительной к школе группы «О готовности к школе».	В течение года	Заведующий, педагоги,
5.7	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками	В течение года	Заведующий, педагоги групп

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно - образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 уч. году. Новые требования законодательства по пожарной безопасности. Порядок действий при эвакуации	Заведующий педагоги
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия. Проведение Новогодних утренников.	Заведующий, воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, педагоги
II. Групповые родительские собрания		
Октябрь	1-я группа: «Адаптация детей в детском саду»	Воспитатель
	2-я группа: «Путешествие по стране воспитания»	Воспитатель гр.
Февраль	1-я группа: «Играют дети – играем вместе»	Воспитатель гр.
	2-я группа: «Моя семья, что может быть дороже»	Воспитатель
Апрель	1-я группа: «Наши успехи и достижения»	Воспитатель
	2-я группа: «Путешествие в страну знаний»	Воспитатели
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Июнь	Организационное родительское собрание для родителей,	Заведующий

	дети которых зачислены на обучение в 2022/2023 учебном году	
--	---	--

1.3. Взаимодействие детского сада с общественными организациями

1.3.1. План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы

Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОУ.

Содержание работы	Срок	Ответственные
Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы		
Обсуждение и утверждение совместного плана работы	Сентябрь	Зам.директора по УВР МБОУ Заславская СОШ, Заведующий
Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков)	Октябрь, апрель	Воспитатель подготовительной группы
Взаимное консультирование.		
Проведение совместного родительского собрания		
Содержание работы с детьми		
Посещение торжественной линейки в школе	Сентябрь	Воспитатель подготов. группы
Экскурсия детей в школу (посещение библиотеки, спортивного зала).	Октябрь	
Беседа о школе, о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов).		
Чтение и рассказывание стихов о школе.	Ноябрь	
Беседы. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.		
Выставка детских рисунков «Моя будущая школа».		
Словесные и дидактические игры школьной тематики.		
Знакомство с пословицами, поговорками и загадками об учении в школе.		
Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель».		
Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками.	По плану школы	
Мониторинг детей подготовительной группы	Апрель-май	
Выпуск детей в школу	Май	Воспитатели
Содержание работы по взаимодействию с родителями		

Консультация «Психологическая готовность к школе».	Октябрь	Воспитатели подгот. группы
Родительское собрание «Подготовка к школе в системе «детский сад - семья - школа».	Ноябрь	Воспитатель подготовит. группы, учителя начальных классов
	Январь	
Консультация «Готовим руку к письму».	Февраль	
Родительское собрание с присутствием учителя начальных классов с показом занятия воспитателей ДОУ.	Апрель	

1.3.2. Перспективный план работы с заинтересованными организациями

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сотрудничество с Заславской библиотекой МОБ № 3: - участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; - приглашение сотрудника библиотеки на тематические занятия в детский сад.	В течение года	Педагоги
2.	Сотрудничество с МКУК Заславский ЦДК: - составление договора; - составление и утверждение совместного плана работы; - участие воспитанников ДОУ в мероприятиях (митингах, праздниках).	В течение года	Заведующий, педагоги ДОУ

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Нормотворчество

2.1.1. Разработка, обновление локальных, распорядительных актов и служебных документов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Обновление должностных инструкций	Октябрь	Заведующий
Правила внутреннего трудового распорядка	ноябрь	Заведующий
Обновление документации по питанию	Октябрь - ноябрь	Ответственный за питание
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	Сентябрь	Заведующий
Составление инструкций по охране труда	Ноябрь - декабрь	Ответственный за охрану труда
Составление и утверждение графика отпусков	Декабрь	Делопроизводитель
Работа с нормативными документами. Изучение вновь поступающих нормативных документов, законодательных актов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	Заведующий

2.1.2. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: - переговоры с социальным партнером (Заславской библиотекой МОБ № 3, МКУК Заславский ЦДК); - заключение договора о сетевой форме по образцу, утвержденному Минобрнауки и Минпросвещения приказом от 05.08.2020 № 882/391.	Ноябрь- декабрь	Заведующий
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заведующий
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий
Пополнение методического фонда методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Заведующий, воспитатели
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Заведующий, воспитатели
Составление диагностических карт	Сентябрь, май	воспитатели

2.2. Методическая деятельность

2.2.1. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
«Планирование образовательной деятельности в режиме дня в соответствии с ФГОС ДО»	Сентябрь	Заведующий
Консультация «Организация развивающей среды для укрепления здоровья детей»	Сентябрь	Заведующий
Консультация «Использование проектной деятельности в работе с детьми, как условие развития самостоятельной деятельности и инициативы детей»	Октябрь	Заведующий
Консультация «Образ современного педагога в условиях реализации ФГОС» («Стандарт педагога»)	Ноябрь	Заведующий
«Игровые технологии социально-коммуникативного развития дошкольников и младших школьников»	Декабрь	Заведующий
Консультация «Ребенок в мире информационных технологий»	Март	Педагоги
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующий

2.2.2. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
«Мультимедийные презентации в образовательном процессе»	Сентябрь	Заведующий
«Этапы работы над проектом»	Октябрь	Заведующий
«Формирование здорового образа жизни дошкольников в условиях ДОУ и семьи»	Ноябрь	Заведующий
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	Муз. руковод.

2.3. Инновационная деятельность в ДОУ

Цель работы: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Продолжать внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги ДООУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с коллективом воспитателей, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Заведующий, педагоги ДООУ
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги ДООУ
4	Участие педагогов ДООУ в профессиональных конкурсах областного, районного и муниципального значения	В течение года	Педагоги ДООУ
5	Подведение итогов деятельности ДООУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с кадрами

3.1.1. Аттестация педагогических работников

Ф.И.О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
Зубова А.Г.	Воспитатель	Март - апрель 2023	2020 г

3.1.2. Повышение квалификации педагогических работников

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	По плану курсовой подготовки	Заведующий, педагоги
2	Посещение педагогами методических объединений района	По плану МО.	Заведующий, педагоги
3	Организация работы педагогов по самообразованию: 3.1. Выбор тематики и направлений самообразования 3.2. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. 3.3. Организация выставок методической литературы. 3.4. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Заведующий, педагоги
4	4.1. Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ. 4.2. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Заведующий, педагоги

3.1.3. Самообразование

№	ФИО	Тема самообразования	Формы отчетности	Сроки
1	Цыцарева Л.А	Организация работы в ДОУ по патриотическому воспитанию.	Подготовка консультаций Выступление на педсовете	Октябрь
2	Москалёва Н.В.	Мини-музей, как средство познавательной активности детей дошкольного возраста	Выступление на педсовете	Сентябрь - март

3	Кажура Л.В.	Театр – как средство формирования связной речи.	Консультация, создание проекта	Апрель
4	Зубова А.Г.	Сенсорное развитие детей через игровые технологии.	Мастер – класс Выступление на педсовете	Январь
5	Михалева Ю.Д.	Развитие музыкальных способностей у детей дошкольного возраста, в процессе обучения игре на детских музыкальных инструментах	Выступление на педагогических посиделках	Февраль

3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Сентябрь	Заведующий,
Тематический педсовет: «Система взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности»	Ноябрь	Заведующий, медработник
Тематический педсовет: «Педагогический подход и технологии осуществления преемственности образования, направленные на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника в соответствии с ФГОС ДО и НОО»	Январь	Заведующий, воспитатели
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2022/2023 учебном году»	Май	Заведующий, воспитатели

3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем.

Дата	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	1. Текущие инструктажи по ОТ и ТБ и охране жизни и здоровья детей. 2. О комплектовании групп к новому учебному году. 3. Итоги оперативного контроля «Готовность групп к началу учебного года».	Заведующий
Октябрь	1. Об организации питания в ДОУ. 2. О рейде по выполнению инструкции по ОЖ и ЗД. 3. Подготовка к зиме.	Заведующий, медсестра
Ноябрь	1. Об итогах проведения спортивного праздника «Мама, папа, я – спортивная здоровая семья». 2. Результаты контроля:	Заведующий, медсестра

	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение гигиенических требований к организации педагогического процесса; 3. Обсуждение действий персонала в ЧС. 4. Разное. 	
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Техника безопасности при проведении новогодней елки. 2. Об итогах проведения годовой инвентаризации. 3. О выполнении санитарно-эпидемиологического режима в группах. 	Заведующий, медсестра
Январь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Отчет по заболеваемости за 2022 год в целом (Ф-85К). 2. Об итогах рейда по выявлению сохранности и хранению мягкого и твердого инвентаря. 3. О состоянии работы по ГО. 4. Подготовка к празднику «Дня защитника Отечества». 5. О выполнении норм питания в 2022 году. 6. Разное. 	Заведующий, воспитатели групп
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к утренникам (в честь дня 8 марта). 2. Повторение правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. 3. Оперативный контроль: - наличие здоровьесберегающих моментов в ходе образовательной деятельности. 4. Отчет о профилактико-оздоровительной работе в 2022-23 уч.году 	Воспитатели, заведующий
Март	<ul style="list-style-type: none"> 1. Об итогах контроля за температурным режимом в ДОУ. 2. О правилах внутреннего трудового распорядка. 3. О результатах рейда по ОТ и ТБ. 	Заведующий, завхоз
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> 1. Результаты контроля за утренним приемом детей (утренний фильтр). 2. Выполнение норм питания за I квартал 2023 года. 3. О выполнении мероприятий по преемственности работы ДОУ и школы. 4. Отчет о заболеваемости детей за I квартал 2023 года. 5. Разное. 	Заведующий, медсестра
Май	<ul style="list-style-type: none"> 1. Итоги аттестации педагогов за год. 2. Составление годовых отчетов. 3. Организация выпуска детей в школу. 4. Отчет по контролю за организацией питания детей за II квартал 2023 года. 	Заведующий, воспитатели
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> 1. О работе с родителями в летний период. 2. Соблюдение санэпид- режима в летний период. 	Заведующий, медсестра
Август	<ul style="list-style-type: none"> 1. О подготовке ДОУ к новому учебному году. 2. Разное. 	Заведующий

3.4. Собрание трудового коллектива

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
1	<p>Заседание № 1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год». Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы по подготовке ДОУ к новому уч.году. 2. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ. 3. Выбор членов комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 5. Подготовка проекта коллективного договора 	Сентябрь - октябрь	Заведующий
2	<p>Заседание № 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. 3. О выполнении требований охраны труда за 2022 г. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Графики работы; 	Январь	Заведующий
3	<p>Заседание № 3. «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, проведении ремонтных работ к новому учебному году». Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2023 г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 5. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ. 	Май	Заведующий, завхоз

БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

4.1. Безопасность

4.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты;	Сентябрь	Завхоз
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему наружного освещения;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и завхоз
Провести закупки: – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами.	апрель	Заведующий
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Февраль	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	1 раз в квартал	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.1.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

4.1.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты и регламент их технического обслуживания. Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	Сентябрь - октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь - октябрь	Заведующий, воспитатели
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	Октябрь	Заведующий
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь - октябрь	Заведующий
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь, апрель	Заведующий
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий
Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения	Сентябрь	Заведующий
Проверить чердаки, технические помещения и подвалы	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий
Обработать строительные конструкции зданий противопожарной пропиткой.	1 раз в 3 года	Заведующий
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий
Внести изменения в пожарную декларацию с учетом новых актов в сфере пожарной безопасности Направить измененную декларацию вместе с заявлением на регистрацию.	До 30 декабря 2022 года	Заведующий

4.2. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
Доукомплектование пищеблока оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий
Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда
Закупка электронных средств обучения	Сентябрь-октябрь	Заведующий
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Заведующий
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	Сентябрь	Заведующий
Субботники	2 раза в год	Завхоз
Инвентаризация	Декабрь	Бухгалтер
Очистка крыш от снега.	Февраль	Заведующий, Завхоз
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, завхоз
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по компл. обслуж. здания
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий

4.3. Контроль и оценка деятельности

4.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы,	Фронтальный	Посещение групп и	Сентябрь и декабрь, март,	Заведующий, завхоз

финансово-хозяйственная деятельность		учебных помещений	июнь и август	
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, воспитатели
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Еженедельно	Заведующий, медработник
Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	Постоянно	Заведующий, медработник
Своевременная уборка и дезинфекция	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	Ежедневно	Завхоз
Организация питания. Выполнение норм питания.	Оперативный	Посещение кухни и складских помещений	Ежемесячно	Ответственный за организацию питания
Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение групп	Ежемесячно	Заведующий, медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь, май	Заведующий, воспитатель

Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, медсестра, воспитатели
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации, наблюдение	Май	Заведующий,
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Заведующий
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Воспитатель

4.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник

Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, воспитатели

Собрание трудового коллектива

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
1	<p>Заседание № 1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год». Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> Итоги работы по подготовке ДОУ к новому уч.году. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ. Выбор членов комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОУ. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 	Сентябрь - октябрь	Заведующий
2	<p>Заседание № 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. О выполнении требований охраны труда за 2022 г. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Графики работы; 	Январь	Заведующий
3	<p>Заседание № 3. «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, проведении ремонтных работ к новому учебному году». Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> О подготовке к летней оздоровительной работе. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2023 г. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 	Май	Заведующий, завхоз

	4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 5.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.		
--	---	--	--

Приложения

Приложение 1
к годовому плану МКДОУ Заславский детский сад
на 2022/2023 учебный год

План мероприятий по патриотическому воспитанию дошкольников
на 2022/2023 учебный год.

Основная задачи:

- Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию дошкольников.
- Знакомить детей с историей России, её героическим прошлым.

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Консультации для педагогов: - «Патриотическое воспитание дошкольников в детском саду» - «Дошкольникам о юных защитниках Отечества»	Декабрь Февраль	Заведующий
2.	Проведение серии открытых занятий по патриотическому воспитанию детей в ДОУ - Моя малая Родина. - Моя Родина-Россия. - Москва - столица нашей Родины. - Культура и традиции русского народа. - Дошкольникам о Великой Отечественной войне. - Защитники Отечества. - Государственная символика.	В течение года.	Воспитатели
3.	Проведение смотров, конкурсов: - Смотр уголков патриотического воспитания. - Конкурс чтецов на тему «Помнит сердце, не забудет никогда».	Февраль, май	Воспитатели
4.	Анкетирование родителей с целью ознакомления с семейным опытом патриотического воспитания.	Апрель	Воспитатели групп
5.	Цикл бесед «Лучше нет родного края», «Наша Родина – Россия»	В течение года	Воспитатели групп
6.	Выставка рисунков «Родимый край»	Июнь	Воспитатели

Планирование мероприятий по патриотическому воспитанию

<i>№</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Организация</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Время проведения</i>
1.	«День единения России»	С участием детей и родителей	Воспитатели, муз. руководитель	Ноябрь
2.	«День-Матери!»	С участием мам	Воспитатели, муз. руководитель	Ноябрь
3.	Спортивный праздник: «Богатырская наша сила...»	С участием дедушек, пап, старших братьев воспитанников	Воспитатели, муз. руководитель,	Февраль
4.	Праздник посвящённый Дню Победы:	Возложение цветов к памятнику павшим героям	Воспитатели, муз. руководитель	Май

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Заславский детский сад на 2022/2023 учебный год, ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1	Зубова А.Г	воспитатель		
2	Кажура Л.В.	воспитатель		
3	Москалёва Н.В.	воспитатель		
4	Михалева Ю.Д.	музыкальный руководитель		
5	Иванова О.В.	завхоз		