

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
Заславский детский сад  
(МКДОУ Заславский детский сад)**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МКДОУ Заславский детский сад  
(протокол от 27.08.2021 № 1)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ  
Заславский детский сад  
Л.А. Цыцарева  
Приказ № 53 от 30.08.2021

**ГODOVOЙ ПЛАН  
Муниципального казенного  
дошкольного образовательного  
учреждения  
Заславский детский сад  
на 2021 – 2022 учебный год**

д. Заславская

2021 г.

## Содержание

Введение .....	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....	5
1.1. Работа с воспитанниками .....	5
1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах .....	5
1.1.2. Праздники .....	5
1.1.3. Выставки и конкурсы.....	6
1.1.4. Проектная деятельность педагогов с детьми.....	6
1.2. Работа с семьями воспитанников .....	6
1.2.1. Общие мероприятия.....	6
1.2.2. Родительские собрания.....	7
1.3. Взаимодействие детского сада с общественными организациями .....	8
1.3.1. План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы .....	8
1.3.2. Перспективный план работы с заинтересованными организациями .....	9
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....	11
2.1. Нормотворчество .....	11
2.1.1. Разработка, обновление локальных, распорядительных актов и служебных документов .....	11
2.1.2. Организационные мероприятия.....	12
2.2. Методическая деятельность.....	12
2.2.1. Консультации для педагогических работников .....	12
2.2.2. Семинары для педагогических работников.....	13
2.3. Инновационная деятельность в ДОУ .....	13
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....	14
3.1. Работа с кадрами .....	14
3.1.1. Аттестация педагогических работников.....	14
3.1.2. Повышение квалификации педагогических работников.....	14
3.1.3. Самообразование.....	14
3.2. Педагогические советы.....	15
3.3. Оперативные совещания при заведующем.....	15
3.4. Собрание трудового коллектива.....	19
БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ .....	20
4.1. Безопасность.....	20
4.1.1. Антитеррористическая защищенность .....	20
4.1.2. Организация ГО и предупреждение ЧС.....	20
4.1.3. Пожарная безопасность .....	21
4.2. Административно-хозяйственная деятельность .....	22
4.3. Контроль и оценка деятельности.....	23
4.3.1. Внутрисадовый контроль .....	23
4.3.2. Внутренняя система оценки качества образования .....	24
Приложение 1 .....	26
Приложение № 2 .....	27
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	29

## Введение

### Общая информация о МКДОУ Заславский детский сад

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Заславский детский сад (далее ДОУ) расположено по адресу: Иркутская область, Балаганский район, д. Заславская, ул. Гагарина, д. 17.

Телефон: 8(39548) 41-128.

Эл. почта: tsytsareva.t@yandex.ru

Режим работы ДОУ: пятидневная рабочая неделя, 10-ти часовой рабочий день с 8.00 до 18.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 7942 серия 38Л01 от 17.06.2015 г. выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области. Срок действия лицензии - бессрочная.

Педагогический состав:

№ п/п	Должность	ФИО	Стаж педагогической работы	Образование
1	Заведующий	Цыцарева Л.А.	10 лет	высшее
2	Воспитатель	Москалева Н.В.	26 года	среднее специальное
3	Воспитатель	Кажура Л.В.	18 лет	среднее специальное
4	Воспитатель	Зубова А.Г.	9 лет	высшее
5	Музыкальный руководитель;	Михалева Ю.Д.	9 лет	среднее специальное

МКДОУ Заславский детский сад функционирует с 19 января 2012 года. Проектная мощность ДОУ - 35 воспитанников, списочный состав - 25 человек. В ДОУ функционирует 2 разновозрастные группы общеразвивающей направленности (таблица 1).

Таблица 1.

№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1	1-я разновозрастная группа	от 1,5 до 4,5 лет	1	15
2	2-я разновозрастная группа	с 4,5 до 8 лет	1	10
	ИТОГО:		2	25

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее - Образовательная программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрировано

в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384) и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением федерального УМО по общему образованию, протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15).

Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей. Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Целью образовательного процесса ДОУ является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых.

Ведущие цели Образовательной программы - создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

### **Цели и задачи детского сада на 2021/2022 учебный год**

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить полноценные условия для образования, воспитания, хозяйственно-бытового обслуживания и питания детей исходя из новых санитарных правил и норм;
2. Предусмотреть безопасные условия жизнедеятельности детского сада;
3. Сохранить и укрепить физическое здоровье воспитанников.

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо:

- обновить условия предоставления воспитанникам питания;
- контролировать соблюдение условий жизнедеятельности;
- провести инструктажи и тренировки по пожарной безопасности и организации ГО и ЧС;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия.

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах

Мероприятие	Срок	Ответственный
Корректировка календарного плана воспитательной работы	Сентябрь	Заведующий
Реализация основной образовательной программы дошкольного образования МКДОУ Заславский детский сад	В течение года	Воспитатели
Выполнение плана занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности (Приложение № 2 к плану)	В течение года	Воспитатели
Выполнение плана летней оздоровительной работы	до 15 июня, с 15 августа 2022 г.	Воспитатели
План патриотического воспитания (Приложение 1 к плану)	В течение года	Воспитатели

#### 1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	сентябрь	Воспитатели, муз. руководитель
«Волшебные звуки» осенняя сказка с детскими музыкальными инструментами	сентябрь	Воспитатели, муз. руководитель
«Осенний вальс» - утренники по группам	октябрь	Воспитатели, муз. руководитель
«Мама, мамочка!» (ко дню матери)	ноябрь	Воспитатели, муз. руководитель
«Мир сказок» театр сказочных героев	декабрь	Воспитатели, муз. руководитель
Новый год и Рождество	декабрь	Воспитатели, муз. руководитель
«На санках по горе крутой» - спортивное развлечение	январь	Воспитатели, муз. руководитель
День защитника Отечества	февраль	Воспитатели, муз. руководитель
«Подарим маме праздник» Международный	март	Воспитатели, муз.

женский день		руководитель
День смеха в детском саду	апрель	Воспитатели, муз. руководитель
Выпускной	Май	Воспитатели, муз. руководитель

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Общесадовские</b>		
Выставка творческих поделок «Осень»	Октябрь	воспитатели
Конкурс поделок, посвященный Дню матери	Ноябрь	воспитатели
Конкурс творческих семейных работ «Зимушка-зима»	декабрь	воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	воспитатели
<b>Муниципальные</b>		
Согласно планов МКУ Методический центр и РМО	в течении года	Заведующий, воспитатели

### 1.1.4. Проектная деятельность педагогов с детьми

№ п/п	Название проекта	Ответственный	Сроки выполнения
1	«Край родной на век любимый» (мл. гр.)	Кажура Л.В.	октябрь
2	«Учимся дружить»	Кажура Л.В.	декабрь
3	Музыкальные ритмы «Ти-ти-ташки»	Михалева Ю.Д.	октябрь - апрель
4	Насекомые	Зубова А.Г.	в течение года
5	«Знатоки времени»	Москалёва Н.В.	в течение года

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Заведующий, педагоги
2	Составление перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2021–2022 учебный год	сентябрь	Заведующий, педагоги,
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников		
3.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	Педагоги групп
3.2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Педагоги групп
4	Нормативно-правовое обеспечение		
4.1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОУ	По мере поступления в ДОУ	Заведующий
4.2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОУ	Заведующий
5	Наглядная педагогическая агитация		
5.1	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по тематике)	Ежемесячно	педагоги
5.2	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Педагоги групп
5.3	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	По плану	Заведующий, педагоги
5.4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Педагоги групп
5.5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Заведующий, педагоги групп
5.6	Консультации с родителями подготовительной к школе группы «О готовности к школе».	В течение года	Заведующий, педагоги,
5.7	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками	В течение года	Заведующий, педагоги групп

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно - образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 уч. году. Новые требования законодательства по пожарной	Заведующий педагоги

	безопасности. Порядок действий при эвакуации	
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия. Проведение Новогодних утренников.	Заведующий, воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, педагоги
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
октябрь	1-я группа: «Будем знакомы»	Воспитатель
	2-я группа: «Скоро в школу»	Воспитатель группы
февраль	1-я группа: «Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада»	Воспитатель группы
	2-я группа: «Возрастные особенности детей и их подготовка к школе»	Воспитатель
апрель	1-я группа: «Наши успехи и достижения»	Воспитатель
	2-я группа: «Итоги усвоения программы детского сада»	Заведующий, воспитатели
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
июнь	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2021/2022 учебном году	Заведующий

### 1.3. Взаимодействие детского сада с общественными организациями

#### 1.3.1. План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы

**Цель:** укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОУ.

Содержание работы	Срок	Ответственные
<b>Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы</b>		
Обсуждение и утверждение совместного плана работы	Сентябрь	Зам.директора по УВР МБОУ Заславская СОШ, Заведующий
Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков)	В течение	Воспитатель



Взаимное консультирование.	года	подготовительной группы
Проведение совместного родительского собрания		
<b>Содержание работы с детьми</b>		
Посещение торжественной линейки в школе	Сентябрь	Воспитатель подготов. группы
Экскурсия детей в школу (посещение библиотеки, спортивного зала).	Октябрь	
Беседа о школе, о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов).		
Чтение и рассказывание стихов о школе.	Ноябрь	
Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.		
Выставка детских работ «Моя будущая школа».		
Сюжетно-ролевая игра «Я - школьник».		
Словесные и дидактические игры школьной тематики.		
Знакомство с пословицами, поговорками и загадками об учении в школе.		
Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель».		
Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками.	По плану школы	
Выпуск детей в школу	Май	
Мониторинг детей подготовительной группы.	Апрель-май	воспитатели
<b>Содержание работы по взаимодействию с родителями</b>		
Консультация «Психологическая готовность к школе».	Октябрь	Воспитатели подгот. группы
Родительское собрание «Подготовка к школе в системе «детский сад - семья - школа».	Ноябрь	Воспитатель подготовит. группы, учителя начальных классов
Консультация «Гиперактивный ребёнок в детском саду и школе».	Январь	
Консультация «Готовим руку к письму».	Февраль	
Родительское собрание с присутствием учителя начальных классов с показом занятия воспитателей ДОУ.	Апрель	

### 1.3.2. Перспективный план работы с заинтересованными организациями

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сотрудничество с Заславской библиотекой МОБ № 3: - «Мир знаний через библиотеку» - экскурсия на	В течение года	Педагоги

	<p>выставку в библиотеку;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки;</li> <li>- приглашение сотрудника библиотеки на тематические занятия в детский сад.</li> </ul>		
2.	<p>Сотрудничество с МКУК Заславский ЦДК:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление договора;</li> <li>- составление и утверждение совместного плана работы;</li> <li>- участие воспитанников ДОУ в мероприятиях (митингах, праздниках).</li> </ul>	В течение года	Заведующий, педагоги ДОУ

## Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Нормотворчество

#### 2.1.1. Разработка, обновление локальных, распорядительных актов и служебных документов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Разработка программы развития МКДОУ Заславский		август	Заведующий
Программа производственного контроля	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	октябрь	Заведующий
Правила внутреннего трудового распорядка воспитанников			Заведующий
Документы по питанию: - Положение о питании - ведомость контроля за рационом питания; - график смены кипяченной воды; - <i>основное меню</i> - ежедневное меню - гигиенический журнал; - журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; - технологические карты блюд;	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь- Ноябрь	Ответственный за питание  Повар
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Заведующий
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь- декабрь	Ответственный за охрану труда
Составление и утверждение графика отпусков	Трудовой кодекс	Декабрь	Делопроизводитель
Работа с нормативными документами. Изучение вновь поступающих нормативных документов, законодательных актов, регламентирующих деятельность ДОУ		в течение года	Заведующий

## 2.1.2. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: - переговоры с социальным партнером (Заславской библиотекой МОБ № 3, МКУК Заславский ЦДК); - заключение договора о сетевой форме по образцу, утвержденному Минобрнауки и Минпросвещения приказом от 05.08.2020 № 882/391.	Ноябрь-декабрь	Заведующий
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заведующий
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий
Пополнение методического фонда методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Заведующий, воспитатели
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Заведующий, воспитатели
Составление диагностических карт	Сентябрь, май	воспитатели

## 2.2. Методическая деятельность

### 2.2.1. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Заведующий
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Заведующий
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Мед.работник
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующий

### 2.2.2. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Заведующий
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Заведующий
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	Муз. руковод.

### 2.3. Инновационная деятельность в ДОУ

**Цель работы:** обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Продолжать внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с коллективом воспитателей, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Заведующий, педагоги ДОУ
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Участие педагогов ДОУ в профессиональных конкурсах областного, районного и муниципального значения	В течение года	Педагоги ДОУ
5	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий

## Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 3.1. Работа с кадрами

#### 3.1.1. Аттестация педагогических работников

Ф.И.О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
<b>1. Аттестация педагогических работников</b>			
Михалева Ю.Д.	Музыкальный руководитель	сентябрь - ноябрь 2021	2020 г. - на соответствие занимаемой должности

#### 3.1.2. Повышение квалификации педагогических работников

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	По плану курсовой подготовки	Заведующий, педагоги
2	Посещение педагогами методических объединений района	По плану МО.	Заведующий, педагоги
3	Организация работы педагогов по самообразованию: 3.1. Выбор тематики и направлений самообразования 3.2. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. 3.3. Организация выставок методической литературы. 3.4. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Заведующий, педагоги
4	4.1. Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ. 4.2. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Заведующий, педагоги

#### 3.1.3. Самообразование

№	ФИО	Тема самообразования	Формы отчетности	Сроки
1	Цыцарева Л.А	Организация работы в ДОУ по патриотическому воспитанию.	Подготовка консультаций	Февраль

			Выступление на педсовете	
2	Москалёва Н.В.	Мини-музей, как средство познавательной активности детей дошкольного возраста	Подготовка консультации Выступление на педсовете	Сентябрь - март
3	Кажура Л.В.	Развитие творческих способностей дошкольников с применением нетрадиционных форм рисования	Открытый показ НОД	Октябрь
4	Зубова А.Г.	Развитие детского творчества через народное декоративно-прикладное искусство. Создание мини-музея.	Мастер – класс Выступление на педсовете	Январь
5	Михалева Ю.Д.	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста в театрализованной деятельности	Подготовка консультации. Выступление на педсовете	Февраль

### 3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Сентябрь	Заведующий,
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующий, медработник
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующий, воспитатели
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2021/2022 учебном году»	Май	Заведующий, воспитатели

### 3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем.

Тема	Повестка	Участники	Ожидаемый результат
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
Подготовка к новым видам проверок	Обсудить новые особенности проверок по Закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ: виды, сроки, частоту проверок.	Члены общего собрания работников	Подчиненным дан инструктаж о порядке действий при проверках
Организация питания	Обсудить новые требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Заведующий Медработник Ответственный за питание	Разработан перечень необходимых мероприятий, сроки их исполнения, список

			ответственных лиц
<b>ОКТАБРЬ</b>			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний;  – составить перечень мер по профилактике инфекций	– Медсестра;  – воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	– Разработать с ответственным за пожарную безопасность тактический замысел тренировки	– Ответственный за пожарную безопасность;  – завхоз	Подготовлены график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки
<b>НОЯБРЬ</b>			
Организация сетевой формы реализации образовательных программ	– провести переговоры с социальным партнером ресурсов, которые использует каждая организация; распределить обязанности между организациями.	–заведующий  – воспитатели	– Разработан договор о сетевой форме реализации образовательных программ;
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада	– проанализировать затраты по основным статьям расходов за 2021 год, планирование мер экономии	Заведующий  завхоз	Подготовлены предложения по оптимизации расходов на хоз.обеспечение
Переоформление пожарной декларации	– проанализировать новые акты в сфере пожарной безопасности в целях актуализации пожарной декларации	Ответственный за пожарную безопасность	Подготовлена новая декларация и вместе с заявлением направлена на регистрацию
<b>ЯНВАРЬ</b>			
Организация работы во втором полугодии учебного года	– распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	–Заведующий,  –педагогические работники	
Подготовка к повышению квалификации педагогов и	– Составить список работников, которые подлежат обучению;	Заведующий	Составлены:  – проект графика обучения



технических работников	– сформировать график посещения курсов		
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общественности; – ответственные за безопасность	Составлены: – проект программы мероприятия; – график дежурства работников на мероприятии
Организация проведения самообследования	– Утвердить состав комиссии по самообследованию; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	– Заведующий – педагоги	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
<b>МАРТ</b>			
Контроль реализации производственного контроля	– решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
<b>АПРЕЛЬ</b>			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	– составить программу мероприятия;	Организаторы мероприятий; ответственные за безопасность	Составлены проекты: – программы мероприятия; – графика дежурства работников на мероприятии
Подготовка к весенне-летнему периоду года	– Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории;	Завхоз дворник;	– определены сроки проведения субботников;
Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	Заведующий; воспитатели; медицинский работник	Подготовлен проект плана летней работы

Подготовка выпускного утренника в подготовительной группе	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	воспитатель выпускной группы;  музыкальный руководитель	Подготовлены проект плана праздничного мероприятия;
<b>МАЙ</b>			
Подготовка программы развития	Назначить ответственных; – рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; – обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы	заведующий;  члены рабочей группы	– Разработан проект приказа о разработке программы развития;  – определена концепция и ключевые ориентиры программы
Проверка готовности к текущему ремонту	– заслушать отчет завхоза о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы	– Завхоз  – ответственный за техническое обслуживание зданий	Заслушаны отчеты исполнителей  Даны оперативные поручения
<b>ИЮНЬ</b>			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	– сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	– Завхоз;  – ответственный за безопасность	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	– Воспитатели;	Заслушана итоговая информация
Подготовка плана работы	– Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год;	– заведующий;	– Определены задачи;  – подготовлен проект плана мероприятий
<b>АВГУСТ</b>			
Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	– Заведующий;  – воспитатели;	Составлены: – списки укомплектованных групп по возрастам и направленностям; – проекты приказов

### 3.4. Собрание трудового коллектива

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
1	<p><b>Заседание № 1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год».</b>  <b>Цель:</b> координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы по подготовке ДОУ к новому уч.году.</li> <li>2. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ.</li> <li>3. Выбор членов комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОУ.</li> <li>4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</li> </ol>	Сентябрь - октябрь	Заведующий
2	<p><b>Заседание № 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</b>  <b>Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.</li> <li>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.</li> <li>3. О выполнении требований охраны труда за 2021 г.</li> <li>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:  - Графики работы;</li> </ol>	январь	Заведующий
3	<p><b>Заседание № 3. «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, проведении ремонтных работ к новому учебному году».</b>  <b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</li> <li>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2022 г.</li> <li>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</li> <li>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</li> <li>5. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.</li> </ol>	Май	Заведующий, завхоз

## БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

### 4.1. Безопасность

#### 4.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних</b>		
Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты;	Сентябрь	Завхоз
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему наружного освещения;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и завхоз
- установить новую кнопку вызова охраны	Май	
<b>Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов</b>		
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Февраль	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

#### 4.1.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

### 4.1.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты и регламент их технического обслуживания. Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Заведующий воспитатели
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	Октябрь	Заведующий
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь и октябрь	Заведующий
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь, Апрель	Заведующий
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий
Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения	Сентябрь	Заведующий
Проверить чердаки, технические помещения и подвалы	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий
Обработать строительные конструкции зданий противопожарной пропиткой.	1 раз в 3 года	Заведующий
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий
Внести изменения в пожарную декларацию с учетом новых актов в сфере пожарной безопасности	До 30 декабря 2021 года	Заведующий

Направить измененную декларацию вместе с заявлением на регистрацию.		
---	--	--

#### 4.2. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
Доукомплектование пищеблока оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий
Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда
Закупка электронных средств обучения	Сентябрь-октябрь	Заведующий
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Заведующий
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	Сентябрь	Заведующий
Субботники	2 раза в год	Завхоз
Инвентаризация	Декабрь	Завхоз, бухгалтер
Очистка крыш от снега.	Февраль	Заведующий, Завхоз
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, завхоз
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по компл. обслуж. здания
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий

### 4.3. Контроль и оценка деятельности

#### 4.3.1. Внутрисадовый контроль

<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, завхоз
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, воспитатели
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Еженедельно	Заведующий, медработник
Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	До 1 января 2022 г.	Заведующий, медработник
Своевременная уборка и дезинфекция	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	Ежедневно	Завхоз
Организация питания. Выполнение норм питания.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Ответственный за организац. питания
Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение групп	Ежемесячно	Заведующий, медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь, май	Заведующий, воспитатель

формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста				
Состояние документации воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий Медсестра, воспитатели
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации, наблюдение	Май	Заведующий,
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Заведующий
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Воспитатель

#### 4.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник



Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, воспитатели

**Приложение 1**  
к годовому плану МКДОУ Заславский детский сад  
на 2021/2022 учебный год

План мероприятий по патриотическому воспитанию дошкольников  
на 2021/2022 учебный год.

**Основная задачи:**

- Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию дошкольников.
- Знакомить детей с историей России, её героическим прошлым.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Консультации для педагогов: - «Патриотическое воспитание дошкольников в детском саду» - «Дошкольникам о юных защитниках Отечества»	Декабрь Февраль	Заведующий
2.	Проведение серии открытых занятий по патриотическому воспитанию детей в ДОУ - Моя малая Родина. - Моя Родина-Россия. - Москва - столица нашей Родины. - Культура и традиции русского народа. - Дошкольникам о Великой Отечественной войне. - Защитники Отечества. - Государственная символика.	В течении года.	воспитатели
3.	Проведение смотров, конкурсов: - Смотр уголков патриотического воспитания - Конкурс чтецов на тему «Помнит сердце, не забудет никогда.»	Февраль, Май	воспитатели
4.	Анкетирование родителей с целью ознакомления с семейным опытом патриотического воспитания.	Апрель	воспитатели групп
5.	Цикл бесед «Лучше нет родного края», «Наша Родина – Россия»	В течении года	Воспитатели групп
6.	Выставка рисунков «Отчий дом»	Июнь	Воспитатели,

**Планирование мероприятий по патриотическому воспитанию**

<i>№</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Организация</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Время проведения</i>
1.	«День единения России»	С участием детей и родителей	Воспитатели, муз. руководитель	Ноябрь

2.	«День-Матери!»	С участием мам	Воспитатели, муз. руководитель	Ноябрь
3.	Спортивный праздник: «Не перевелись еще богатыри!»	С участием дедушек, пап, старших братьев воспитанников	Воспитатели, муз. руководитель,	Февраль
4.	Праздник посвящённый Дню Победы:	возложение цветов к памятнику павшим героям	Воспитатели, муз. руководитель	Май

**Приложение № 2**  
к годовому плану  
МКДОУ Заславский детский сад  
на 2021/2022 учебный год

**ПЛАН ЗАНЯТИЙ ПО ИЗУЧЕНИЮ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ С ВОСПИТАННИКАМИ МКДОУ Заславский детский сад на 2021/2022 уч.год**

**1. План мероприятий с воспитанниками *средней* группы**

<b>Сроки проведения</b>	<b>Формы работы</b>	<b>Продолжительность занятия, мин</b>
Сентябрь	Конкурс детских рисунков «Не шути с огнем»	20
Октябрь	Изучение коллажа «Наши помощники – электроприборы»	15
Ноябрь	Тренировка по эвакуации при пожаре	15
Декабрь	Просмотр мультфильмов на противопожарную тематику	10
Январь	Изучение наглядных пособий по противопожарным правилам	15
Февраль	Чтение воспитанникам произведений Маршака С.Я.: «Что горит?», «Кошкин дом», «Сказка про спички».	30
Март	Экскурсия «Знакомство с планом эвакуации и знаками пожарной безопасности»	20
Апрель	Лепка из пластилина «Пожарные собаки»	20

	«Пожарные машины»	
Май	Подвижная игра «Огонь, вода и едкий дым»	15
Июнь	Летний праздник с включением тем по пожарной безопасности	30
Июль	Беседа на тему «Лесной пожар»	15
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре	20

## 2. План мероприятий с воспитанниками *старшей* группы

<b>Сроки проведения</b>	<b>Формы работы</b>	<b>Продолжительность занятия, мин</b>
Сентябрь	Аппликатирование плаката «Не забудьте отключить»	15
Октябрь	Чтение стихотворений на противопожарную тематику	20
Ноябрь	Подвижная игра «Пожарные на учениях»	20
Декабрь	Конструирование из бумаги поделки «Пожарная машина»	30
Январь	Экскурсия на кухню детского сада «Знакомство с электроприборами»	30
Февраль	Творческая игра «Средства защиты дыхания»	20
Март	Беседа на тему «Меры пожарной безопасности»	20
Апрель	Разучивание стихотворения С.Я. Маршака «Пожар»	25
Май	Сюжетно-ролевая игра «Вызов пожарных»	25
Июнь	Спектакль «Прогулка по лесу»	30
Июль	Спортивный праздник с включением в него эстафеты «Кто быстрее потушит пожар»	25
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре	20

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с планом работы Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
Заславский детский сад на 2021/2022 учебный год, ознакомлены:

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
1	Зубова А.Г	воспитатель		
2	Кажура Л.В.	воспитатель		
3	Москалёва Н.В.	воспитатель		
4	Михалева Ю.Д.	музыкальный руководитель		
5	Иванова О.В.	Завхоз		