

Принято на заседании  
Педагогического совета МКДОУ  
Заславский детский сад  
Протокол № 1 от 28.09.2014 г.



Утверждаю:  
Заведующий МКДОУ  
Заславский детский сад  
Л.А. Дыцарева

Введено в действие приказом № 181 от 28.09.2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

# О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ МКДОУ Заславский детский сад

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 13 ст. 28 Закона РФ от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; приказ «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» № 462 от 14.06. 2013г., постановление Правительства РФ от 05.08.2013 N 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», письмо Министерства образования Иркутской от 14.12.2012года № 55-37-11352/12 «О мониторинге качества дошкольного образования» Уставом МКДОУ Заславский детский сад и является локальным актом МКДОУ Заславский детский сад (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга в ДОУ.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о результатах качества условий, качества процесса и качества результата воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ДОУ.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество оказываемых услуг.

## II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА

2.1. Целью работы является принятие обоснованных управленческих решений по достижению качества образования:

- непрерывное наблюдение за состоянием ресурсного обеспечения, качеством деятельности Учреждения и качеством результатов.
- своевременное выявление изменений, происходящих в ресурсном обеспечении, качестве деятельности Учреждения, качестве результатов и факторов, вызывающих их.
- предупреждение негативных тенденций в ресурсном обеспечении, качестве деятельности Учреждения, качестве результатов.
- осуществление краткосрочного прогнозирования ресурсного обеспечения, качества деятельности Учреждения, качества результатов

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- организация получения достоверной и объективной информации о ресурсном обеспечении, качестве деятельности Учреждения, качестве результатов
- создание механизма мониторинговых исследований на всех уровнях;
- совершенствование технологии информационно-аналитической деятельности;
- координация деятельности всех субъектов мониторинга.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами Учреждения. Основные направления мониторинга:

Ресурсное обеспечение

- удовлетворение потребности населения в услугах,
- материально-техническое обеспечение,
- программное обеспечение,
- кадровое обеспечение,
- информационно-технологическое обеспечение,
- социально-педагогическое партнерство,
- обеспечение безопасности жизнедеятельности,

Качество деятельности Учреждения

- качество деятельности администрации,
- качество деятельности педагогических работников,
- качество деятельности службы сопровождения,
- качество социальных связей и общественно-государственного управления.

Качество результатов

- эффективность воспитательно-образовательного процесса
- эффективность работы по охране и укреплению здоровья,
- удовлетворенность деятельностью Учреждения участников воспитательно-

образовательного процесса

- экономическая эффективность деятельности Учреждения

### **III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ФУНКЦИИ ЧЛЕНОВ ГРУПП МОНИТОРИНГА**

3.1. Для проведения мониторинга создается мониторинговая группа. В состав группы мониторинга входят заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, старший воспитатель, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, педагог-психолог, медицинская сестра, специалисты и педагоги первой квалификационной категории по решению Совета педагогов УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.2. Заведующий осуществляет общее руководство Учреждением по результатам управленческого мониторинга.

3.3. Секретарь назначается из числа членов группы мониторинга.

3.4. Состав группы мониторинга оформляется приказом по Учреждению на текущий учебный год, доводится до сведения педагогических работников на первом заседании Совета педагогов.

3.5. Заведующий осуществляет управленческий мониторинг; общее руководство мониторингом качества образования и социологический мониторинг: сбор информации для формирования социального заказа системы Учреждения и его выполнение (сбор информации о заказчиках: родителях, школе, а также их потребностях и удовлетворенности в услугах Учреждения), мониторинг кадрового обеспечения и др.

3.6. Заведующий - отслеживание состояния и результатов образовательного процесса в Учреждении в соответствии с федеральными государственными стандартами:

- качество реализуемой основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения и её выполнение;
- взаимоотношения взрослых и детей;
- предметно-развивающая среда, а также другие показатели качества образовательного процесса в Учреждении;
- уровень развития детей;
- компетентность каждого ребёнка в разных видах деятельности в соответствии с установленной «зоной ближайшего развития»;
- готовность детей к школьному обучению;
- личные достижения педагогов и детей;
- повышение профессионального мастерства педагогов;

3.7. Завхоз осуществляет мониторинг материально-технического и санитарно-гигиенического обеспечения образовательного процесса.

3.8. Медицинский персонал осуществляет медико-валеологический мониторинг:

- отслеживание состояния, положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников;
- заболеваемость;
- физическое развитие;
- состояние основных функциональных систем;
- соблюдение режима дня и организацию воспитательно-образовательного процесса;
- выполнение санитарно-эпидемиологических правил в учреждении;
- выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье детей и др.

3.9. На локальном уровне педагогическими работниками Учреждения (воспитателями) в ходе воспитательно-образовательной деятельности осуществляется мониторинг, представляющий собой совокупность непрерывных контролируемых наблюдений и измерений, позволяющих определить уровень реализации индивидуального потенциала воспитанника и корректировать по мере необходимости процессы воспитания и обучения в его интересах.

### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МОНИТОРИНГА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЕГО ПРОВЕДЕНИЕ**

4.1. Субъекты воспитательно-образовательного процесса УЧРЕЖДЕНИЯ имеют право на

конфиденциальность информации о них в случае проведения микроуровня мониторинга.

4.2. Члены группы мониторинга имеют право на ведение мониторинговых исследований.

4.3. Члены группы мониторинга имеют право заслушивать отчеты отдельных педагогов по разным видам деятельности.

4.4. Члены группы мониторинга имеют право представлять результаты деятельности на заседаниях административного совета Учреждения и заседаниях Педагогического совета.

4.5. Члены группы мониторинга обязаны посещать заседания, активно участвовать в работе, своевременно предоставлять данные мониторинговых исследований.

4.6. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность информации.

4.7. Лица, организующие мониторинг, несут персональную ответственность за использование данных мониторинга, их обработку, анализ и распространение.

## **V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

Заседания группы мониторинга проходят не реже одного раза в квартал в соответствии с годовым планом работы.

5.1. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 от численного состава группы мониторинга.

5.2. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы (справки, служебные записки и т.д.) в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований.

5.4. Заседания группы мониторинга оформляются протоколом.

В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, замечания и предложения членов группы мониторинга.

5.5. Книга протоколов ведется согласно номенклатуре дел Учреждения.