

Содержание

[Введение 3](#_Toc55310628)

[Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 4](#_Toc55310629)

[1.1. Работа с воспитанниками 4](#_Toc55310630)

[1.1.1. Воспитательные мероприятия 4](#_Toc55310631)

[1.1.2. Праздники 4](#_Toc55310632)

[1.1.3. Выставки и конкурсы 5](#_Toc55310633)

[1.2. Работа с семьями воспитанников 6](#_Toc55310634)

[1.2.1. Общие мероприятия 6](#_Toc55310635)

[1.2.2. Родительские собрания 7](#_Toc55310636)

[1.3. Взаимодействие детского сада с общественными организациями 7](#_Toc55310637)

[1.3.1. План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы 7](#_Toc55310638)

[1.3.2. Перспективный план работы с заинтересованными организациями 9](#_Toc55310639)

[Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 9](#_Toc55310640)

[2.1. Методическая работа 9](#_Toc55310641)

[2.1.1. Организационная деятельность 9](#_Toc55310642)

[2.1.2. Консультации для педагогических работников 10](#_Toc55310643)

[2.1.3. Семинары для педагогических работников 10](#_Toc55310644)

[2.2. Педагогические советы 10](#_Toc55310645)

[2.3. Контроль и оценка деятельности 12](#_Toc55310646)

[2.3.1. Внутрисадовский контроль 12](#_Toc55310647)

[2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования 13](#_Toc55310648)

[Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 13](#_Toc55310649)

[3.1. Нормотворчество 13](#_Toc55310650)

[3.2. Работа с кадрами 14](#_Toc55310651)

[3.2.1. Аттестация педагогических работников 14](#_Toc55310652)

[3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников 14](#_Toc55310653)

[3.2.3. Самообразование 15](#_Toc55310654)

[3.2.4. Проектная деятельность педагогов с детьми 15](#_Toc55310659)

[3.2.5. Оперативные совещания при заведующем 15](#_Toc55310660)

[3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность 17](#_Toc55310661)

[3.3.1. Антитеррористическая защищенность 17](#_Toc55310662)

[3.3.2. Пожарная безопасность 18](#_Toc55310663)

[3.3.3. Хозяйственная деятельность 18](#_Toc55310664)

[3.3.4. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2019/2020 учебного года 21](#_Toc55310665)

[Приложения 22](#_Toc55310666)

[ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ 24](#_Toc55310668)

Введение

**Общая информация о МКДОУ Заславский детский сад**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Заславский детский сад (далее ДОУ) расположено по адресу: Иркутская область, Балаганский район, д. Заславская, ул. Гагарина, д. 17.

Телефон: 8(39548) 41-128.

Эл. почта: tsytsareva.t@yandex.ru

Режим работы ДОУ: пятидневная рабочая неделя, 10-ти часовой рабочий день с 8.00 до 18.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 7942 серия 38Л01 от 17.06.2015 г. выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области. Срок действия лицензии - бессрочная.

Педагогический состав:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Должность | ФИО | Стаж педагогической работы | Образование |
| 1 | Заведующий | Цыцарева Л.А. | 9 лет | высшее |
| 2 | Воспитатель | Москалева Н.В. | 25 года | среднее специальное |
| 3 | Воспитатель | Кажура Л.В. | 17 лет | среднее специальное |
| 4 | Воспитатель | Зубова А.Г. | 8 лет | высшее |
| 5 | Музыкальный руководитель; | Михалева Ю.Д. | 8 лет | среднее специальное |

МКДОУ Заславский детский сад функционирует с 19 января 2012 года. Проектная мощность ДОУ – 35 воспитанников, списочный состав – 31 человек. В ДОУ функционирует 2 разновозрастные группы общеразвивающей направленности (таблица 1).

Таблица 1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Группы** | **Возраст детей** | **Количество групп** | **Численность детей** |
| 1 | 1-я разновозрастная группа | от 1,5 до 4,5 лет | 1 | 19 |
| 2 | 2-я разновозрастная группа | с 4,5 до 8 лет | 1 | 12 |
|  | ИТОГО: |  | 2 | 31 |

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384) и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением федерального УМО по общему образованию, протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15).

Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно–исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Целью образовательного процесса ДОУ является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых.

Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Цели и задачи детского сада на 2020/2021 учебный год**

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Сохранить и укрепить физическое здоровье воспитанников.

2. Продолжить работу по развитию речи детей дошкольного возраста через использование художественной литературы в различных видах деятельности.

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1.1. Работа с воспитанниками

## 1.1.1. Воспитательные мероприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Календарь образовательных событий 2020/2021г. | В течение года | Воспитатели, муз. руководитель |
| План патриотического воспитания (приложение 1 к плану) | В течение года | Воспитатели |

## 1.1.2. Праздники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| День знаний | сентябрь | Воспитатели, муз. руководитель |
| «Волшебные звуки» осенняя сказка с детскими музыкальными инструментами | сентябрь | Воспитатели, муз. руководитель |
| «На осенней полянке» - утренники по группам | октябрь | Воспитатели, муз. руководитель |
| «Слово древнее, святое» (ко дню матери) | ноябрь | Воспитатели, муз. руководитель |
| «Путешествие в сказку» театр сказочных героев | декабрь | Воспитатели, муз. руководитель |
| Новый год и Рождество | декабрь | Воспитатели, муз. руководитель |
| «На санках по горе крутой» - спортивное развлечение | январь | Воспитатели, муз. руководитель |
| День защитника Отечества: «Мы играем в паровоз» | февраль | Воспитатели, муз. руководитель |
| «Подарим маме праздник» Международный женский день | март | Воспитатели, муз. руководитель |
| День смеха в детском саду | апрель | Воспитатели, муз. руководитель |
| Выпускной | Май | Воспитатели, муз. руководитель |

## 1.1.3. Выставки и конкурсы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общесадовские** | | |
| Выставка творческих поделок «Осень» | Октябрь | воспитатели |
| Конкурс поделок, посвященный Дню матери | Ноябрь | воспитатели |
| Конкурс творческих семейных работ «Зимушка-зима» | декабрь | воспитатели |
| Выставка рисунков «Защитники Родины» | Февраль | воспитатели |
| Конкурс поделок «День космонавтики» | Апрель | воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май | воспитатели |
| **Муниципальные** | | |
| Согласно планов МКУ Методический центр и РМО | в течении года | Заведующий,  воспитатели |

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

## 1.2.1. Общие мероприятия

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Заведующий, педагоги |
| 2 | Составление перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2020–2021 учебный год | В течение года | Заведующий, педагоги, |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников | | |
| 3.1 | Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе | В течение года | Педагоги групп |
| 3.2 | Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации | В течение года | Педагоги групп |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение | | |
| 4.1 | Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОУ | По мере поступления в ДОУ | Педагоги групп |
| 4.2 | Заключение договоров с родителями (законными представителями) | По мере поступления в ДОУ | Заведующий |
| 5 | Наглядная педагогическая агитация | | |
| 5.1 | Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по тематике) | Ежемесячно | педагоги |
| 5.2 | По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны) | Посезонно | Педагоги групп |
| 5.3 | Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс | По плану | Заведующий, педагоги |
| 5.4 | По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома | В течение года | Педагоги групп |
| 5.5 | По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях | В течение года | Заведующий, педагоги групп |
| 5.6 | Консультации с родителями подготовительной к школе группы « О готовности к школе». | В течение года | Заведующий, педагоги, |
| 5.7 | Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками | В течение года | Заведующий, педагоги групп |

## 1.2.2. Родительские собрания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно - образовательной деятельности и работы детского сада в 2020/2021 уч. году | Заведующий |
| Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | Заведующий, воспитатели |
| Май | Итоги работы детского сада в 2020/2021 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, педагоги |
| **II. Групповые родительские собрания** | | |
| октябрь | 1-я группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3-4 лет» | Воспитатель |
| 2-я группа: «Основы педагогического общения взрослого и ребенка» | Воспитатель группы |
| февраль | 1-я группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатель группы |
| 2-я группа: «Роль музея в познавательном развитии детей дошкольного возраста» | Воспитатель |
| апрель | 1-я группа: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатель |
| 2-я группа: «Подготовка детей к обучению в школе» | Заведующий, воспитатели |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** | | |
| июнь | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2021/2022 учебном году | Заведующий |

## 1.3. Взаимодействие детского сада с общественными организациями

## 1.3.1. План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы

**Цель**: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОУ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственные** |
| **Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы** | | |
| Обсуждение и утверждение совместного плана работы | Сентябрь | Зам.директора по УВР МБОУ Заславская СОШ, Заведующий |
| Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков) | В течение года | Воспитатель подготовитель  ной группы |
| Участие в педагогических советах. |
| Взаимное консультирование. |
| Проведение совместных родительских собраний |
| **Содержание работы с детьми** | | |
| Посещение торжественной линейки в школе | Сентябрь | Воспитатель подготовитель  ной группы |
| Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного зала) | Октябрь |
| Беседа о школе |
| Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов) |
| Чтение и рассказывание стихов о школе | Ноябрь |
| Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь |
| Изобразительная деятельность на тему «Моя будущая школа» | В течение года |
| Выставка детских работ «Моя будущая школа» |
| Сюжетно-ролевая игра «Я - школьник» |
| Словесные и дидактические игры школьной тематики |
| Знакомство с пословицами, поговорками и загадками об учении в школе |
| Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель» |  |
| Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками | По плану школы |
| Посещение праздника «Прощание с букварем» | По плану школы |
| Выпуск детей в школу | Май |
| Обследование детей подготовительной группы с целью изучения школьной зрелости. | Апрель-май | воспитатели |
| **Содержание работы по взаимодействию с родителями** | | |
| Консультация «Психологическая готовность к школе» | Октябрь | Воспитатели подгот. группы |
| Родительское собрание «Подготовка к школе в системе «детский сад - семья – школа» | Ноябрь | Воспитатель подготовитель  ной группы,  учителя начальных классов |
| Консультация «Гиперактивный ребёнок в детском саду и школе»  Выпуск брошюр «Леворукий ребенок» | Январь |
| Консультация «Готовим руку к письму» | Февраль |
| Родительское собрание с присутствием учителя начальных классов с показом занятия воспитателей ДОУ | Апрель |

## 1.3.2. Перспективный план работы с заинтересованными организациями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Сотрудничество с Заславской библиотекой МОБ № 3: – выступления детей на базе библиотеки; – экскурсия на выставку в библиотеку; – участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; – приглашение сотрудника библиотеки на тематическое занятие в детский сад. | В течение года | Педагоги |
| 2. | Сотрудничество с МКУК Заславский ЦДК: - составление договора; - составление и утверждение совместного плана работы; - участие воспитанников ДОУ в мероприятиях (митингах, праздниках). | В течение года | Заведующий, педагоги ДОУ |

## Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 2.1. Методическая работа

## 2.1.1. Организационная деятельность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| Подписка на периодические издания | Сентябрь | Заведующий |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Заведующий |
| Пополнение методического фонд методическими и практическими материалами | В течение года | Заведующий |
| Разработка положений и сценариев мероприятий для детей | В течение года | Заведующий, педагоги |
| Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства | В течение года | Заведующий, воспитатели |
| Составление диагностических карт | В течение года | Заведующий воспитатели |

## 2.1.2. Консультации для педагогических работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Заведующий |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде | Сентябрь | Заведующий |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий | Октябрь | Заведующий |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Ноябрь | Медработник |
| Профессиональное выгорание | Февраль | Заведующий |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Заведующий |

## 2.1.3. Семинары для педагогических работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей | Сентябрь | Заведующий |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Декабрь | Заведующий |
| Физкультурно-оздоровительный климат в семье | Март | Муз. руковод. |

## 2.2. Педагогические советы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| № 1 Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»:  1. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом на 2020–2021 учебный год.  2. Утверждение планов организованной деятельности детей.  3. Утверждение планов музыкальной деятельности.  4. Утверждение тематики родительских собраний.  5. Выбор тем по самообразованию  6 Решение. | Сентябрь | Заведующий |
| № 2 Тематический педсовет «Повышение качества педагогической работы по физическому развитию детей и сохранению их здоровья»  1. Выполнение решений предыдущего педсовета.  2. Актуальность проблемы физического развития и здоровьесбережения детей дошкольного возраста.  3. Современные образовательные технологии для физического развития дошкольников.  4. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие физических способностей и проявление творчества в двигательной активности».  5. Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Организация образовательного процесса по физическому развитию детей».  6. Обсуждение и утверждение плана корригирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля.  7. Решение. | Ноябрь | Заведующий, педагоги |
| № 3 Тематический педсовет «Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы»  1. О выполнении решений педагогического совета № 2  2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Речевое развитие»  3. Деловая игра «Знатоки детской художественной литературы».  4. Решение. | Январь | Заведующий, педагоги |
| № 4 Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2020/2021 учебном году»  1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образовательным областям.  2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.  3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год.  4. Решение педсовета. | Май | Заведующий, педагоги |

## 2.3. Контроль и оценка деятельности

## 2.3.1. Внутрисадовский контроль

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп | Сентябрь, декабрь, март, август | Заведующий,  завхоз |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Заведующий |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, Заведующий |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Заведующий |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Заведующий Медсестра |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Заведующий |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп.  Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Заведующий |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Заведующий |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Заведующий |
| Организация НОД по познавательному развитию в старшей и подготовительной группе | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Заведующий |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий |

## 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Заведующий |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Заведующий |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, |

## Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 3.1. Нормотворчество

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание основных мероприятий** | **сроки** | **Исполнитель** |
| 1 | Работа с нормативными документами. Изучение вновь поступающих нормативных документов, законодательных актов регламентирующих деятельность ДОУ | в течение года | Заведующий |
| 2 | Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2020/2021 уч. год | в течение года | Заведующий |
| 3 | Разработка и утверждение изменений к Основной образовательной программе дошкольного образования | сентябрь | Заведующий |
| 4 | Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами | август - сентябрь | Заведующий |
| 5 | Приведение в соответствие с профессиональными стандартами должностных инструкций | в течение года | Заведующий |
| 6 | Внесение изменений в нормативно-правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения) | в течение года | Заведующий |
| 7 | Разработка программы развития МКДОУ Заславский детский сад до 2025 г. | в течение года | Заведующий |
| 8 | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий |

## 3.2. Работа с кадрами

## 3.2.1. Аттестация педагогических работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. работника** | **Должность** | **Дата аттестации** | **Дата предыдущей аттестации** |
| **1. Аттестация педагогических работников** | | | |
| Михалева Ю.Д. | Музыкальный руководитель | апрель 2021 |  |

## 3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации | По плану курсовой подготовки | Заведующий,  педагоги |
| 2 | Посещение педагогами методических объединений района | По плану МО. | Заведующий,  педагоги |
| 3 | Организация работы педагогов по самообразованию:  3.1. Выбор тематики и направлений самообразования  3.2. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.  3.3. Организация выставок методической литературы.  3.4. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | Заведующий,  педагоги |
| 4 | 4.1. Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ.  4.2. Приобретение новинок методической литературы в течение года | В течение года | Заведующий,  педагоги |

## 3.2.3. Самообразование

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | Тема **самообразования** | Формы отчетности | Сроки |
| 1 | Цыцарева Л.А | Организация работы в ДОУ по патриотическому воспитанию. | Подготовка консультаций Выступление на педсовете | Декабрь |
| 2 | Москалёва Н.В. | Мини-музей, как средство познавательной активности детей дошкольного возраста | Подготовка консультации Выступление на педсовете | Сентябрь - март |
| 3 | Кажура Л.В. | Развитие творческих способностей дошкольников с применением нетрадиционных форм рисования | Подготовка консультации Мастер - класс на педсовете | Октябрь |
| 4 | Зубова А.Г. | Дидактические игры, как форма обучения детей дошкольного возраста | Мастер – класс Выступление на педсовете | Январь |
| 5 | Михалева Ю.Д. | Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста в театрализованной деятельности | Открытый показ НОД | Февраль |

## 3.2.4. Проектная деятельность педагогов с детьми

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название проекта** | **Ответственный** | **Сроки выполнения** |
| 1 | «Разноцветная неделя» (мл. гр.) | Кажура Л.В. | март |
| 3 | С музыкой и песней – жить интересней» | Михалева Ю.Д. | январь |
| 4 | Времена года | Зубова А.Г. | в течение года |

## 3.2.5. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | 1. Текущие инструктажи по ОТ и ТБ и охране жизни и здоровья детей.  2. О комплектовании групп к новому учебному году.  3. Итоги оперативного контроля «Готовность групп к началу учебного года». | Заведующий |
| **Октябрь** | 1. Об организации питания в ДОУ.  2. О рейде по выполнению инструкции по ОЖ и ЗД.  3. Подготовка к зиме. | Заведующий,  медсестра |
| **Ноябрь** | 1. Об итогах проведения спортивного праздника «Мама, папа, я – спортивная здоровая семья».  2. Результаты контроля:  - соблюдение гигиенических требований к организации педагогического процесса;  3. Обсуждение действий персонала в ЧС.  4. Разное. | Заведующий,  медсестра |
| **Декабрь** | 1. Техника безопасности при проведении новогодней елки.  2. Об итогах проведения годовой инвентаризации.  3. О выполнении санитарно-эпидемиологического режима в группах. | Заведующий,  медсестра |
| **Январь** | 1. Отчет по заболеваемости за 2020 год в целом (Ф-85К).  2. Об итогах рейда по выявлению сохранности и хранению мягкого и твердого инвентаря.  3. О состоянии работы по ГО.  4. Подготовка к празднику «Дня защитника Отечества.  5. О выполнении норм питания в 2020 году.  6. Разное. | Заведующий,      воспитатели  групп |
| **Февраль** | 1. Подготовка к утренникам (в честь дня 8 марта).  2. Повторение правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.  3. Оперативный контроль:  - наличие здоровьесберегающих моментов в ходе образовательной деятельности.  4. Отчет о профилактико-оздоровительной работе в 2020 году | Воспитатели,  заведующий |
| **Март** | 1. Об итогах контроля за температурным режимом в ДОУ.  2. О правилах внутреннего трудового распорядка.  3. О результатах рейда по ОТ и ТБ. | Заведующий,  завхоз |
| **Апрель** | 1. Результаты контроля за утренним приемом детей (утренний фильтр).  2. Выполнение норм питания за І квартал 2021 года.  3. О выполнении мероприятий по преемственности работы ДОУ и школы.  4. Отчет о заболеваемости детей за І квартал 2021 года.  5. Разное. | Заведующий,  медсестра |
| **Май** | 1. Итоги аттестации педагогов за год.  2. Составление годовых отчетов.  3. Организация выпуска детей в школу.  4. Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей за ІІ квартал 2021 года. | Заведующий,  воспитатели |
| **Июнь** | 1. О работе с родителями в летний период.  2. Соблюдение санэпид- режима в летний период. | Заведующий,  медсестра |
| **Август** | 1. О подготовке ДОУ к новому учебному году..  2. Разное. | Заведующий |

3.2.6. Инновационная деятельность в ДОУ

**Цель работы:** обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий** | **сроки проведения** | **исполнитель** |
| 1 | Продолжать внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | В течение года | Педагоги ДОУ  Музыкальный руководитель |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с коллективом воспитателей, посредством разнообразных форм методической работы | В течение года | Заведующий,педагоги ДОУ |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 4 | Участие педагогов ДОУ в профессиональных конкурсах областного, районного и муниципального значения | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 5 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май | Заведующий |

## 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

## 3.3.1. Антитеррористическая защищенность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты | Июнь | Заведующий |
| Оснастить здание системой наружного освещения | Ноябрь | Заведующий |
| Проводить инструктажи и практические занятия с работниками | По графику | Заведующий |
| Усилить пропускной контроль на территорию детского сада | ежедневно | Заведующий,  завхоз |

## 3.3.2. Пожарная безопасность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь, апрель | Ответственный за ПБ |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь,  апрель | Ответственный за ПБ |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Заведующий |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Завхоз |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуж. | Ответственный за ПБ |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Постоянно | Завхоз |
| Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно | Ответственный за пожарную безопасность |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | ноябрь | Воспитатели |

## 3.3.3. Хозяйственная деятельность

Обеспечение **охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. | сентябрь | Заведующий, Завхоз |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп  3. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период. | Октябрь | Заведующий,  Воспитатели,  Медсестра,  Завхоз |
| 3 | 1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 2. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи и др.). | Ноябрь | Заведующий,  Завхоз |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности.  2. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников.  3. Составление номенклатуры дел ДОУ. | декабрь | Заведующий,  Завхоз |
| 5 | 1. Проведение проверок по соблюдению требований охраны труда.  2. Составление соглашения по охране труда | Январь | Заведующий |
| 6 | 1. Очистка крыш от снега. | Февраль | Заведующий,  Завхоз |
| 7 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующий,  Завхоз |
| 8 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2.Завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). | Апрель | Заведующий,  Завхоз |
| 9 | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. 3. Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. | Май | Заведующий,  воспитатели,  завхоз |

**Укрепление материально-технической базы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Контроль над расходованием сметных ассигнований. | Ежемесячно | Заведующий |
| 2 | Приобрести:  - хозяйственный инвентарь и спецодежду;  - краску, кисти, и др. для проведения текущего косметического ремонта; | В течение года | Заведующий, завхоз |
| 3 | Оснастить рабочие места педработников оборудованием и доступом в интернет | В течение года | Заведующий |
| 4 | Заменить: - эмалированную посуду в группах; | Июнь, август | Завхоз |
| 5 | Оборудовать здание детского сада аварийным освещением. | В течение года | Заведующий, завхоз |
| 6 | Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году. Ремонт помещений, здания. Благоустройство территории ДОУ. Ремонт системы отопления | Июнь, август | Заведующий |
| 7 | Подготовка плана работы детского сада на 2021/2022 | Июнь, август | Заведующий,  педагоги,  завхоз |
| 8 | Устранение замечаний по предписаниям надзорных органов (если таковые имеются) | В течение года | Заведующий, Завхоз |
| 9 | Подготовка к зимнему периоду. | Октябрь | Завхоз |
| 10 | Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами | Январь | Заведующий |

**Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1 | Заседание № 1*.***«Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год».Цель:** координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы по подготовке ДОУ к новому уч.году.  2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ.  4. Выбор членов комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОУ. 5. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. | Сентябрь - октябрь | Заведующий |
| 2 | Заседание № 2. **«Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель:** координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. 3. О выполнении требований охраны труда за 2020 г. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:  - Графики работы; | январь | Заведующий |
| 3 | Заседание № 3. **«О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, проведении ремонтных работ к новому учебному году». Цель:** соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2021 г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 5.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ. | Май | Заведующий, завхоз |

## 3.3.4. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2019/2020 учебного года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1. Методическая работа** | | |
| Организовать мероприятия по Году Памяти и славы | Ноябрь и декабрь | Воспитатели групп, муз. руковод. |
| Проконсультировать воспитателей на тему «Народное художественное творчество как средство воспитания патриотизма» | Сентябрь | Заведующий |

## Приложения

Приложение 1  
 к годовому плану МКДОУ Заславский детский сад   
 на 2020/2021 учебный год

План мероприятий по патриотическому воспитанию дошкольников

на 2020/2021 учебный год.

**Основная задачи:**

- Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию дошкольников.

- Знакомить детей с историей России, её героическим прошлым.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Содержание работы*** | ***Срок*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Консультации для педагогов:  - «Патриотическое воспитание дошкольников в детском саду»  - «Дошкольникам о юных защитниках Отечества» | Декабрь  Февраль | Заведующий |
| 2. | Проведение серии открытых занятий по патриотическому воспитанию детей в ДОУ  - Моя малая Родина.  - Моя Родина-Россия.  - Москва - столица нашей Родины.  - Культура и традиции русского народа.  - Дошкольникам о Великой Отечественной войне.  - Защитники Отечества.  - Государственная символика. | В течении года. | воспитатели |
| 3. | Проведение смотров, конкурсов:  - Смотр уголков патриотического воспитания  - Конкурс чтецов на тему «Помнит сердце, не забудет никогда.» | Февраль,  Май | воспитатели |
| 4. | Анкетирование родителей с целью ознакомления с семейным опытом патриотического воспитания. | Апрель | воспитатели групп |
| 5. | Цикл бесед «Лучше нет родного края», «Наша Родина – Россия» | В течении года | Воспитатели групп |
| 6. | Выставка рисунков «Родимый край» | Июнь | Воспитатели, |

**Планирование мероприятий по патриотическому воспитанию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Название***  ***мероприятия*** | ***Организация*** | ***Ответственный*** | ***Время проведения*** |
| 1. | «День единения России» | С участием детей и родителей | Воспитатели, муз. руководитель | Ноябрь |
| 2. | «День-Матери!» | С участием мам | Воспитатели, муз. руководитель | Ноябрь |
| 3. | Спортивный праздник: «Богатырская наша сила...» | С участием дедушек, пап, старших братьев воспитанников | Воспитатели, муз. руководитель, | Февраль |
| 4. | Праздник посвящённый  Дню Победы: | возложение цветов к памятнику павшим героям | Воспитатели,  муз. руководитель | Май |

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Заславский детский сад на 2020/2021 учебный год, ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 | Зубова А.Г | воспитатель |  |  |
| 2 | Кажура Л.В. | воспитатель |  |  |
| 3 | Москалёва Н.В. | воспитатель |  |  |
| 4 | Михалева Ю.Д. | музыкальный руководитель |  |  |
| 5 | Иванова О.В. | Завхоз |  |  |

