

Договор

между учредителем и образовательным учреждением

п. Балаганск

от «20» января 2015 г

Муниципальное казенное учреждение Управление образования Балаганского района, именуемое в дальнейшем «Учредитель» в лице начальника Постниковой Веры Николаевны, с одной стороны, и муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Заславский детский сад, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующей, Цыцаревой Любви Александровны действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон организационной, финансовой и образовательной деятельности и обязателен к исполнению сторонами.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Передать учреждению для осуществления своих функций в полное оперативное управление здание (помещение) с необходимым оборудованием, прилегающий к нему земельный участок на основании договора об оперативном управлении и акта приема-передачи.

2.1.2. Осуществлять ежегодное финансирование Учреждения по утвержденной смете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Осуществлять финансирование расходов на текущей и капитальный ремонт Учреждения, согласно утвержденной сметы.

2.1.4. Оплачивать затраты на проведение экспертизы Учреждения на получение лицензии на право ведения образовательной деятельности. Выделять средства на проведение государственной аккредитации.

2.1.5. Обеспечивать Учреждение нормативно - правовой документацией по вопросам его компетенции.

2.1.6. Предоставлять Учреждению информацию по исполнению местного бюджета.

2.1.7. Информировать должностных лиц Учреждения по вопросам развития содержания образования, совершенствование образовательного процесса, повышения квалификации работников, научно-методической и иной деятельности.

2.2. Учредитель имеет право:

2.2.1. Участвовать в управлении и деятельности Учреждения в пределах, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.2. Получать полную информацию о деятельности учреждения (организационной, финансово-хозяйственной, образовательной); в том числе знакомиться с материалами бухгалтерского учета, отчетности.

2.2.3. Осуществлять регулирование и контроль деятельности Учреждения в установленном законном порядке.

2.2.4. Осуществлять реорганизацию или ликвидацию Учреждения в установленном законном порядке, только по окончанию учебного года.

2.2.5. Представлять интересы учреждения в вышестоящих органах.

2.2.6. Согласовывать кандидатуру руководителя дошкольного общеобразовательного учреждения, применять меры поощрения к нему и налагать на него дисциплинарные взыскания.

2.2.7. Утверждать сметы доходов и расходов Учреждения в части бюджетного финансирования.

2.4. Учреждение обязуется:

2.4.1. Обеспечивать сохранность имущества, переданного ему в оперативное управление, эффективно использовать материальные и денежные средства.

2.4.2. Выполнять функции, отнесенные к его компетенции.

2.4.3. Обеспечивать образовательную деятельность в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

2.4.4. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса.

2.4.5. Обеспечивать права и свободу обучающихся и работников.

2.4.6. Осуществлять подбор, прием и расстановку кадров Учреждения, увольнение их в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

2.4.7. Представлять Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств в указанные сроки.

2.4.8. Предоставлять 10 мест в учреждении для населения д. Заславская, с учетом ежегодного их освобождения.

2.5. Учреждение имеет право:

2.5.1. Самостоятельно организовывать образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

2.5.2. Вносить предложения Учредителю по изменению, дополнению Устава Учреждения.

2.5.3. Осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную его Уставом.

3. Ответственность сторон

3.1. Ущерб, нанесенный одной из сторон в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения другой стороной своих обязательств по договору, возмещается ею в порядке, установленным законодательством.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

3.3. Споры между сторонами разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении всей деятельности Учреждения. В процессе всей деятельности стороны могут вносить в договор изменения и дополнения, которые оформляются в форме приложения к нему.

5. Прочие условия

5.1. По вопросам взаимоотношений образовательного Учреждения с Учредителем, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются Федеральным Законом «Об образовании», другим действующим законодательством, Типовым

положением об образовательном учреждении, Уставом Учреждения, настоящим договором.

Юридические адреса сторон:

Учредитель:

Муниципальные Учреждение
Управление Образования Балаганского района
666391, Иркутская обл, п.Балаганск, ул. Ангарская,91
ИНН 38220010016 КПП 382201001
р/с 402048107000000000011
Байкальский Банк Сбербанка России г. Иркутск,
Иркутское отделение 8586/0249 ОАО «Сбербанка России»
БИК 042520001
л/с 007010010

Начальник  В.Н.Постникова



Учреждение:

МКДОУ Заславский детский сад
666391, Иркутская область, Балаганский район
д. Заславская, ул. Гагарина, 17
ИНН 3822001362 / КПП 382201001
р/с 402048107000000000011
Байкальский Банк Сбербанка России г. Иркутск,
Иркутское отделение 8586/0249 ОАО «Сбербанка России»
БИК 042520001

Заведующий  Цыцарева Л.А.

